

Nous sommes un groupe actif dans les domaines d'activités de l'orthopédie, la prothétique, la réhabilitation, la lymphologie, la compression, la podologie et les chaussures orthopédiques sur mesure et de série. Notre présence sur toute la Suisse nous permet d'assurer un service de qualité et de proximité.

Pour renforcer notre équipe du département des finances (au sein de la holding) suite à un départ en congé maternité, nous recherchons :

Aide-comptable (H/F) à 80-100%

Vos tâches principales :

- Saisie journalière des comptes bancaires et postales
- Téléchargement et traitement des documents bancaires
- Paiements des créanciers
- Suivi des débiteurs
- Aide au bouclage trimestriel
- Préparation des tableaux et saisie des données : travaux en cours, inventaire, transitoires, écritures de bouclage
- Vérification et comptabilisation des banques et des caisses
- Vérification des rappels fournisseurs

Votre profil :

- CFC d'employé/e de commerce ou formation équivalente
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans (hors apprentissage), y compris des tâches comptables
- Maîtrise de l'allemand (niveau minimum B1, idéalement B2)
- Excellente maîtrise des outils informatiques usuels tels que Word, Excel, et Outlook
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Sens des priorités et rigueur
- Ouverture d'esprit, aisance relationnelle et esprit collaboratif

Nous offrons :

- Un poste diversifié au sein d'un groupe en constant développement
- Un environnement de travail agréable au sein d'une équipe dynamique et motivée
- Des conditions de travail favorables

Disponibilité du poste : CDD du 1^{er} octobre 2023 au 30 juin 2024 (l'entrée en fonction peut être discutée). Selon l'évolution de la centralisation du département, ce poste pourrait être amené à devenir un poste à durée indéterminée.

Lieu de travail : Chemin de la Vignette 3, 1167 Lussy-sur-Morges

Vous souhaitez rejoindre un groupe dynamique en pleine croissance ?

Envoyez-nous votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation et autres documents usuels) et vos prétentions salariales à l'adresse suivante rh@orthoconcept.ch

